**Поздравляем Вас, ваших родных и близких** **с наступающим Новым 2025 годом и праздником Светлым Рождеством Христовым!** **Пусть год наступающий будет прекрасным, пусть будет он полон МИРА, любви, доброты.** **Пусть принесет настоящее счастье, подарит удачу, исполнит мечты**



**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,**

**необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района**

Младшая группа должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Курской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, Устава Медвенского района, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов, иных нормативных актов в рамках компетенции органа, обеспечивающего деятельность Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района; структуры и полномочий органа местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; должностной инструкции, а также кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, Правил внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих Администрации Амосовского сельсовета Медвенского района, порядка работы со служебной и (или) секретной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и правил пожарной безопасности.

В области информационно-коммуникационных технологий наличие знаний: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; практического применения нормативных правовых актов;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; взаимодействия с другими структурными подразделениями и органами местного самоуправления; систематизации информации, работы со служебными документами; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; подготовка деловой корреспонденции; адаптации  к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; эффективного сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

В области информационно-коммуникационных технологий наличие навыков: работы с центральными и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет; работы в операционной системе, в текстовых редакторах; использование электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работа со справочными информационно-правовыми базами данных; освоения новых современных средств информационно-коммуникационных технологий и программных продукто

 **Статья 16. Поступление на муниципальную службу**

[**Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О муниципальной службе в Российской Федерации"**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/)

**Статья 16. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451778/f2ae97610da64f6e975aea6f0d2b26bc0816e2c1/#dst100055) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451778/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/#dst100092) настоящего Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415655/f78971817008842d9888552355286064a5d6363c/#dst100007), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464263/409c65f5ef2a022873a17dfc971fa33e4c80c716/#dst100722) от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

(см. текст в предыдущей [редакции](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/))

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464875/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(в ред. Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358749/67d473120e2e3f8c8a2be9505d11aa6ddbe0a5ff/#dst100073) от 31.07.2020 N 268-ФЗ)

(см. текст в предыдущей [редакции](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/))

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(в ред. Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354469/5bdc78bf7e3015a0ea0c0ea5bef708a6c79e2f0a/#dst100023) от 08.06.2020 N 181-ФЗ)

(см. текст в предыдущей [редакции](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/))

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148481/ad890e68b83c920baeae9bb9fdc9b94feb1af0ad/#dst100043) от 02.07.2013 N 170-ФЗ)

(см. текст в предыдущей [редакции](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/))

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421014/cdd56c0eaf1c125fff22ee90b0ffa1793d483537/#dst101059) от 25.11.2013 N 317-ФЗ)

(см. текст в предыдущей [редакции](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/))

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451778/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) настоящего Федерального закона;

(п. 10.1 введен Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200401/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100062) от 30.06.2016 N 224-ФЗ)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst100123) порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451778/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/#dst100148) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

Образец: Трудовой договор (контракт) с муниципальным служащим

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464875/1e8338e6fd1dd3b928ebd0680175b5757cc09d2d/#dst100401) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465799/7e55c34c21e91884bfe720387403824b812a9883/#dst100469) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.